

Huishoudelijk reglement Schildklier Netwerk

Het Schildklier Netwerk bestaat uit:

- A. Leden
- B. Netwerkvertegenwoordigers
- C. Wetenschapsraad
- D. Dagelijks bestuur
- E. Eventuele werkgroepen

A. Leden

- Dit zijn alle medisch specialisten, bestuurders, managers en andere zorgprofessionals die betrokken zijn bij de schildklierzorg en/of het wetenschappelijk onderzoek hiernaar in de participerende ziekenhuizen.
- Er vindt jaarlijks een ledenbijeenkomst van het Schildklier Netwerk plaats
- De leden kunnen een actieve bijdrage leveren aan de (verdere) ontwikkeling van het Schildklier Netwerk door te participeren in werkgroepen.

B. Netwerkvertegenwoordigers

- Elk ziekenhuis (juridische entiteit) in het Schildklier Netwerk wijst minstens één medisch specialist uit hun midden aan als 'netwerkvertegenwoordiger'.
- De netwerkvertegenwoordiger is het eerste aanspreekpunt voor het Dagelijks Bestuur. Deze vertegenwoordiger speelt relevante informatie door aan diens achterban, draagt zorg voor de implementatie van specifiek beleid en voor de beantwoording van specifieke vragen.
- De netwerkvertegenwoordigers nemen besluiten namens hun achterban over voorstellen vanuit het Dagelijks Bestuur aangaande nieuw beleid. Het besluit wordt bij meerderheid van geldige stemmen genomen, waarbij elk ziekenhuis (juridische entiteit) in het Schildklier Netwerk via de netwerkvertegenwoordiger(s) één stem heeft.
- Het Dagelijks Bestuur kan een voorstel op een ledenbijeenkomst tot stemming brengen of deze voorleggen aan de netwerkvertegenwoordigers via de e-mail of via een extra ad hoc vergadering
 - Het is aan het DB om de gepaste wijze te kiezen en zich ervan te vergewissen dat elke Netwerk Vertegenwoordiger het voorstel heeft ontvangen.
 - Indien een uitvraag per e-mail plaatsvindt dient de Netwerkvertegenwoordiger idealiter te streven naar een repliek binnen 6 weken.

¹ Dit huishoudelijk reglement is aanvullend op de afspraken zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst (april 2016).

- De achterban kan de netwerkvertegenwoordiger inzetten als spreekbuis richting het Dagelijks Bestuur aangaande relevante zaken van het Schildklier Netwerk.
- Bij vergaderingen kan een netwerkvertegenwoordiger een vervanger benoemen uit het eigen ziekenhuis ter waarneming, in het geval van onmogelijkheid om aanwezig te zijn.

C. Wetenschapsraad

- De Wetenschapsraad bestaat uit medisch specialisten en/of onderzoekers uit de participerende ziekenhuizen die betrokken zijn bij of affiniteit hebben met wetenschappelijk onderzoek naar de (bij)schildklierzorg.
- De Wetenschapsraad:
 - a) is verantwoordelijk voor de aansturing op de realisatie van de ambities en doelstellingen betreffende het wetenschappelijk onderzoek naar de (bij)schildklierzorg vanuit het Schildklier Netwerk;
 - b) ontwikkelt en beheert de database en biobank van het Schildklier Netwerk;
 - c) Verleent desgevraagd toestemming aan personen om te werken met de Schildklier Netwerk database, hierbij rekening houdende met de AVG en andere toepasselijke wetgeving.
 - d) beoordeelt onderzoeksvoorstellen aangaande wetenschappelijk onderzoek vanuit het Schildklier Netwerk en besluit hierover met een meerderheid van geldige stemmen. Hierbij heeft elk participerend ziekenhuis één stem via de Netwerkvertegenwoordiger.
 - e) Draagt minstens één maal per jaar verantwoording over hun taken af aan het Dagelijks Bestuur en aan de Leden bij de ALV.
- De indiener van een onderzoeksvoorstel kan vanuit het eigen ziekenhuis meerdere coauteurs aan leveren. Het streven is om publicaties gerealiseerd door samenwerking binnen het SchildklierNetwerk ook te publiceren namens het SchildklierNetwerk. Hierbij is in principe vanuit elk ziekenhuis een persoon genoemd (het is aan de Netwerk Vertegenwoordiger om bij elk project de juiste persoon te benoemen of zichzelf). Bij dit alles gelden de (inter)nationaal vigerende opvattingen en regels aangaande het co-auteurschap. Het streven is om bij aanvang van het project een beoogde auteurslijst op te stellen.
- De leden van de Wetenschapsraad wijzen uit hun midden een voorzitter aan, waarbij het voorzitterschap eens in de drie jaar rouleert met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal 3 jaren.
- De Wetenschapsraad stemt de benodigde financiën voor hun wetenschappelijke ambitie af met de penningmeester van het Dagelijks Bestuur en heeft een actieve rol in de werving van externe gelden die nodig zijn voor deze ambitie. Het Dagelijks Bestuur verleent uiteindelijk toestemming voor de uitgave van de wetenschapsgelden.

¹ Dit huishoudelijk reglement is aanvullend op de afspraken zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst (april 2016).

- De Wetenschapsraad vergadert minimaal twee keer per jaar en zo nodig vaker (fysiek of telefonisch). Tenminste één maal per jaar vindt het overleg fysiek plaats. De leden ontvangen minimaal één week voorafgaand aan de vergadering de agenda en bijbehorende agendastukken. De conceptnotulen worden uiterlijk één week na de vergadering verzonden.
- Bij vergaderingen kan een lid van de Wetenschapsraad een vervanger benoemen uit de eigen groep ter waarneming, in het geval van onmogelijkheid om fysiek aanwezig te zijn.
- Verzoeken tot sponsoring proefschriften (ALV 2024 besluit goedgekeurd):
 - a) Sponsorverzoeken t.b.v. proefschriften zullen beoordeeld worden door de wetenschapscommissie.
 - b) Er dient minstens 1 peer reviewed artikel aanwezig te zijn van een onderzoek dat uitgevoerd en gepubliceerd is in en namens het gehele Schildklier Netwerk. De regio dient ook in de auteurslijst tot uiting te komen.
 - c) Er dient een logo in het proefschrift opgenomen te worden
 - d) Het maximumbedrag is 500 euro per proefschrift, waarbij een gepaste bijdrage gekozen zal worden al naar gelang de betrokkenheid van het Schildklier Netwerk.
 - e) Het bedrag zal betaald worden vanuit de wetenschapsgelden (die apart gealloceerd zijn).
- Besluiten van de Wetenschapsraad kunnen genomen worden bij meerderheid van de stemmen. Elk lid heeft een (1) stem. Bij de jaarlijkse ALV zal de wetenschapsraad ook een overzicht geven van het aantal leden. Bij een “even” aantal leden zal het BeterKeten lid ook een stem hebben.
- Nieuwe aspirant leden kunnen zich aanmelden bij de voorzitter van de wetenschapscommissie. De wetenschaps commissie draagt deze persoon vervolgens, met steun, voor aan het dagelijks bestuur ter goedkeuring.

D. Dagelijks Bestuur (DB)

- Het Schildklier Netwerk is onder te verdelen in drie perifere subregio's en het Academische centrum (ErasmusMC) die met elkaar een CENTRAAL MDO hebben:
 - a) Regio Noord MDO: Franciscus en IJsselland Ziekenhuis
 - b) Regio Zuid MDO: Maastricht Ziekenhuis, Ikazia Ziekenhuis, Het van Weel Bethesda Ziekenhuis, Spijkenisse Medisch Centrum, Admiraal de Ruyter Ziekenhuis
 - c) Regio Midden MDO: Albert Schweitzer ziekenhuis, ZorgSaam , Reinier de Graaf Gasthuis
 - d) Regio Academie: ErasmusMC (LUMC)
- Samenstelling dagelijks bestuur:
 - Regio Noord: 1 bestuurslid (medisch specialist)
 - Regio Zuid: 1 bestuurslid (medisch specialist)
 - Regio Midden: 1 bestuurslid (medisch specialist)

¹ Dit huishoudelijk reglement is aanvullend op de afspraken zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst (april 2016).

- Regio Academie: 1 bestuurslid (medisch specialist)
- Ondersteuning van het bestuur door Stichting BeterKeten: 1 bestuurslid
- Het streven is het bestuur een weerspiegeling te laten zijn van het SchildklierNetwerk. Het heeft de voorkeur dat er diverse specialismen vertegenwoordigd zijn en dat de expertise vanuit de perifere ziekenhuizen en de academie geborgd is. Vanuit de Academie is zowel endocrinologische als chirurgische participatie sterk gewenst. Ook diversiteit en inclusiviteit zijn belangrijk. Om bovenstaande mogelijk te maken kan het zittende DB tot maximaal 2 extra “Bestuur-Adviserende leden” aanstellen. Bestuur-Adviserende leden worden vanwege specifieke expertise en/of vertegenwoordiging uitgenodigd voor bestuursvergaderingen, maar hebben geen stemrecht bij besluiten. Dit om een evenredige vertegenwoordiging van de “regio’s” te borgen tijdens besluiten.
- Elk bestuurslid wordt voorgedragen voor de duur van drie jaren met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal 3 jaren.
- Elk Bestuur-adviserend lid wordt voorgedragen voor de duur van drie jaren met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal 3 jaren.
- Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur gelden de regels zoals vastgelegd in de statuten en hieronder gekopieerd:
 - *Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zal het overblijvende bestuur binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een nieuwe bestuurder.*
 - De vacature voor de bestuursfunctie zal gedeeld worden in een [ad hoc] Nieuwsbrief aan alle netwerkvertegenwoordigers. Het profiel van de vacature zal transparant zijn.
- Het DB is verantwoordelijk voor:
 - 1) Beleid:
 - a) realisatie en borging van de ambities en doelstellingen van het Schildklier Netwerk
 - b) ontwikkeling van nieuw beleid voor verdere versterking van de gezamenlijke (bij)schildklierzorg in de regio dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de netwerkvertegenwoordigers
 - c) zo nodig oprichting en aansturing van tijdelijke werkgroepen voor specifieke vraagstukken
 - 2) Communicatie:
 - a) fungeren als eerste aanspreekpunt namens het Schildklier Netwerk richting de omgeving
 - b) zorgvuldige communicatie over relevante ontwikkelingen / besluiten / vraagstukken via de netwerkvertegenwoordigers

¹ Dit huishoudelijk reglement is aanvullend op de afspraken zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst (april 2016).

- c) Organisatie van de jaarlijkse ledenbijeenkomst
- 3) Financiën:
 - a) Zorgvuldig beheer van de ontvangen financiën
 - b) Uitgave van financiën conform plannen
 - c) besluiten over financiële verzoeken vanuit de Wetenschapsraad
- Het DB is binnen haar taken tot besluiten bevoegd indien een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen, waarbij leden bij afwezigheid hun stem ook schriftelijk kenbaar kunnen maken. Daarbij heeft elk lid één stem. Bij een gelijkspel dient er via dialoog uiteindelijk toch tot een geldig besluit te komen.
- De volgende functies worden aangewezen door de leden van het DB: voorzitter, vicevoorzitter en penningmeester. Deze functies rouleren eens in de drie jaren met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal 3 jaren.
- Het DB vergadert ongeveer elke twee à drie maanden (fysiek of telefonisch). De leden ontvangen minimaal één week voorafgaand aan de vergadering de agenda en bijbehorende agendastukken. De conceptnotulen worden uiterlijk één week na de vergadering verzonden.

E. Werkgroepen

- Zo nodig wordt een werkgroep opgericht door het DB, waarbij bij aanvang de volgende zaken zijn gedefinieerd:
 - Grootte en samenstelling van de werkgroep
 - Vraagstelling aan de werkgroep
 - Beoogd resultaat van de werkgroep
 - Tijdpad voor de opdracht
- Randvoorwaarden: Geld/ Kwaliteit/ Informatie/ Organisatie
 De leden worden gevraagd om hun interesse in deelname aan de werkgroep kenbaar te maken richting het DB.
- De leden van de werkgroep worden hierna aangewezen door het DB en gaan zelfstandig aan de slag met hun opdracht.

¹ Dit huishoudelijk reglement is aanvullend op de afspraken zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst (april 2016).